

# Deutsche Gesellschaft für Natur- und Völkerkunde Ostasiens (OAG)

## Hinweise für die Teilnahme an virtuellen Veranstaltungen

### Zoom

Für die Übertragung unserer Veranstaltungen benutzen wir Zoom. Um die bestmöglichen Empfangs- und Teilnahmebedingungen zu erhalten, laden Sie die Zoom-Anwendung aus dem Internet herunter (<https://zoom.us/download>) und installieren Sie sie auf ihrem Endgerät.

### Ton und Videokamera

Bitte überprüfen Sie die einwandfreie Funktion ihrer Videokamera (webcam) und Ihrer Audio-Einstellungen (Headset oder Mikrofon und Lautsprecher) – einen Test können Sie auf folgender Webseite durchführen: <https://zoom.us/test>.

Das **Mikrofon** ist zu Beginn der Veranstaltungen ausgeschaltet. Bitte schalten Sie es während einer Veranstaltung nur dann ein, wenn Sie sich an evtl. angebotenen Frage&Antwort-Runden beteiligen möchten.

### Beitritt zur Veranstaltung

Sie können der Veranstaltung schon einige Zeit vor dem offiziellen Beginn beitreten. Dazu benutzen Sie bitte eine dieser beiden Optionen:

**Option A:** Klicken Sie den Link an, den Sie mit der Einladung erhalten haben.

**Option B:** Nachdem Sie sich bei Zoom angemeldet haben (nach erfolgter Installation, wie oben angegeben), geben Sie die „Meeting-ID“ ein, die sie mit der Einladung erhalten haben.

Für beide Optionen gilt: Wenn Zoom Sie nach einem „Meeting-Code“ fragt, geben Sie auch noch den „Meeting-Code“ ein, der ebenfalls in der Einladung steht.

Danach kommen Sie ggf. in einen „Wartezimmer“, von dem Sie von unserem Administrator in die eigentliche Veranstaltung geschaltet werden. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, um einen reibungslosen Beginn der Veranstaltung zu gewährleisten.

Bitte melden Sie sich immer mit ihrem vollständigen Namen an, Vorname und Familienname mit lateinischen Buchstaben. Teilnehmer/innen, die sich nur mit Spitznamen (nickname) oder einem Avatar (nicht dem tatsächlichen Videobild) anmelden, können wir nicht akzeptieren.

Weitere Informationen zum Beitritt zu Zoom-Veranstaltungen finden Sie auf der Tutorial-Seite des Videokonferenzanbieters:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-How-Do-I-Join-A-Meeting>

## **Aktive Teilnahme**

In vielen unserer Veranstaltungen wird zu einer aktiven Teilnahme – oft in eigens hierfür vorgesehenen Frage&Antwort-Runden – eingeladen. Dafür benutzen Sie bitte die „Teilnehmer“ (participants) und „Chat“-Funktion in Zoom, indem Sie die entsprechenden Symbole im unteren Teil des Zoombildschirms anklicken.

Sie haben folgende Möglichkeiten, sich zu beteiligen:

### **Option A: Heben Sie ihre „virtuelle Hand“**

Wenn in der Veranstaltung direkte Fragen vorgesehen sind, können Sie auf sich aufmerksam machen, indem Sie ihre „virtuelle Hand“ heben (diese Funktion finden Sie im „Teilnehmer“(participants)-Fenster auf der rechten unteren Seite Ihres Zoom-Bildschirms). Bitte warten Sie danach, bis Ihnen das Rederecht erteilt wird, und vergessen Sie nicht, dann Ihr Mikrofon anzuschalten.

### **Option B: Schreiben Sie Ihre Frage/Ihren Kommentar in die „Chat“-Funktion**

Sie können Ihre Frage/Ihren Kommentar auch in das „Chat“-Fenster („an alle“ - „to all“ - bzw. an eine dort genannte Person) schreiben. Bitte benutzen Sie bei der Formulierung keine Abkürzungen, die u.U. nicht zweifelsfrei verstanden werden können. Versuchen Sie aber, möglichst knapp zu formulieren. Der Leiter/die Leiterin der Veranstaltung wird Ihre Frage/Ihren Kommentar in Ihrem Namen vortragen.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus organisatorischen Gründen nicht immer alle Fragen berücksichtigt werden können.

## **Veröffentlichung**

Bitte beachten Sie, dass unsere Online-Veranstaltungen ggf. aufgezeichnet werden und Bildschirmfotos bzw. Videos auf unserer Webseite und in unseren Social Media-Auftritten veröffentlicht werden.